Relatórios de Transações

Um guia passo a passo para o Relatório de Transações da Fair Trade USA™



Acesse o Portal do Parceiro

 $(\mathbf{1})$

2

(4)

6



Continue para a página "Relatório de transações"



3 Inicie um relatório ou selecione "Não tenho nada a relatar"

 Ne sé sine l'Deletérie de transceré cell mené 		
Na pagina Relatorio de transações , voce vera Transaction Reports		
um relatório, clique no botão "COMEÇAR".		
You have reports that need attention. Please submit these by 31 Jan 2020		
Q4 2022 - Manufacturer Sales Have NOTHING TO REPORT CET STARTED		
Q4 2022 - Cocoa and Sugar Purchases. I HAVE NOTHING TO REPORT GET STARTED		
 Se você não tiver nada a relatar sobre um documento específico, selecione "NÃO TENHO NADA A RELATAR". 		



5 Faça o upload do relatório ou adicione manualmente as transações



Match Fields

Confirme os cabeçalhos das colunas e os campos em relação aos dados da transação

- Ao carregar um arquivo, você será solicitado a confirmar se os cabeçalhos das colunas do arquivo carregado correspondem aos esperados no nosso sistema. O sistema fará a correspondência automática dos cabeçalhos informados com os cabeçalhos do destino. Use os menus suspensos para alocar ou realocar os cabeçalhos.
- Em seguida, você deve confirmar se os dados do upload correspondem aos dados no nosso sistema. Usando os menus suspensos, é possível alocar ou realocar o nome dos campos de texto, se necessário. No exemplo aqui, "Grãos de cacau orgânico" não correspondeu ao nosso sistema. Portanto, deve-se selecionar "Cacau > Grãos (orgânicos)" no menu suspenso.
- 🔹 Se tudo estiver correto, role para cima e 🦟

selecione "Continuar" para prosseguir.

Pounds	Pounds	x v
E Country of Origin 2 of 2 values mapped		
Incoming Volues	Destination Values	

Antes do processamento, confira seus dados e corrija os erros, se necessário

 Aqui sugerimos que você confira todos os dados para garantir que não haja erros antes de salvar o relatório. Para ver apenas as linhas com erros, você pode clicar na opção "Inválidos"; para ver erros específicos, selecione um na lista em "Filtrar por erro". Alterados os dados, para ver todas as transações incluídas, selecione a opção "Todas".

Ad	d transactions					
Q s	earch	All 75 Valid 74 Invalid 1	Filter by error Actions V	(d) (±		
\Box	Invoice Date*	Invoice Number*	Buyer*	Unlisted Buyer Name	Registered Product*	ICO Mark
1		INV-TST_001	Not listed, but certified by 🔻	Café Urban	10513 Biggby French Roas	111-304-5892
2	2024-11-02	INV-TST_002	Not listed, but certified by 👻	Café Cezanne	10583 Biggby French Roa	125-986-4432
з	2024-11-03	INV-TST_003	Not listed, but certified by 🔻	Le Petit Café	19912 FTO Swiss Water H v	212-683-4871
4	2024-11-04	INV-TST_004	Not listed, but certified by	Joe's Coffee Shop	20997 FTO Peru Dark 5 lb	583-124-6912
5	2024-12-15		3 Mountains LLC / 3 Moun		103 One Cup pod FT Rwa V	

All 75 Valid 74

INV-TST_003

INV-TST 004

Back

😁 Match Field

- Se houver algum erro, é possível corrigir diretamente na página; para isso, clique nos campo vermelho e digite os dados corretos.
- Após conferir se todos os dados estão corretos, clique em "Salvar" para salvar o relatório de transações.

8 Confira e envie o relatório de transações

- Ao continuar, você será direcionado para a tela "Conferir e enviar". Se o relatório da transação tiver algum erro, o número de erros aparecerá na seção "Conferir e editar os dados existentes". Para corrigir os dados, clique no botão "CONFERIR E EDITAR". Aqui também é possível ajustar quaisquer valores incluídos.
- Se algum relatório tiver mais transações que precisam ser adicionadas, há três meios de resolver:

1) Inclua as transações diretamente no Portal em uma nova linha sob os dados existentes na página "Transações";

 2) Arraste e solte um arquivo com apenas as novas transações na página "Transações"; ou
 3) Baixe do relatório com todos os dados atuais, adicione os novos dados no Excel e selecione "Recomeçar" para trocar os dados existentes no Portal.

 Quando todos os dados estiverem corretos e o relatório parecer preenchido, clique no botão "Enviar" para enviar o relatório de transações. ATENÇÃO: alguns relatórios de transações exigem uma etiqueta de quantidade de cobrança. Nesse caso, aparecerá um campo de texto abaixo do botão "Conferir e editar", e você só poderá enviar o relatório após informar um valor.

Current Report: Q4 2022 Cocoa and Sugar Purchases

Transactions

4 2024-11-04

2024-12-1

Review and submit

You're almost finished!

Your progress is saved, and all your data is valid! But you still need to submit this report— you can do so by clicking the "submit" button at the bottom of the page.

If you're not ready to submit this report, you can continue making changes now, or access it later through the "Open Reports" page

Review & edit existing data

For this report you have recorded 2 transaction(s), with 0 error(s). You can review your report before submission or adjust any entered values here.

REVIEW & EDIT

Need to add more transactions? To add more rows to this report, please follow either of the methods listed belo

Option 1: Replace all of your data and start over by clicking here. If you need to download the data you have uploaded so far, click here.

Option 2: Manually enter any additional transactions by typing them directly into the data table. To do this, simply click the "Review & Edit" button above, and type or copy and paste your transactions into an empty row in the data table. Once you are done, click "Save" and then submit your report here.

Option 3: Drag and drop a file (.csv, .tsv, .xisx, .xml or .txt) of your additional transactions into the data table. This will upload the new transactions while keeping all previous transactions that were already entered. NOTE: If choosing this method, please upload a file that contains ONLY the new transactions. A file with both new and previous transactions will cause the existing transactions to duplicate. If you need to download the report template, please click here.

GO TO OPEN REPORTS SUBMIT

De Upload

10513 Biggby French Roas.

19912 ETO Switz Water H

20997 FTO Peru Dark 5 lb...

103 One Cup pod ET Rwa

10583 Biggby Fre

ICO Mark

111-304-5892

125-986-4433

212-683-487

583-124-6912

Unlisted Buyer Na

Joe's Coffee Sho

Not listed, but certified by ... V Café Urban

Not listed, but certified by ... 👻 Le Petit Café

Not listed, but certified by ...

3 Mountains LLC / 3 Moun

led by ... 🔻 Café Cezanne