Pelaporan Transaksi

Panduan langkah demi langkah untuk melakukan Pelaporan Transaksi Fair Trade USA™



Masuk ke Partner Portal

 $(\mathbf{1})$

2

3



Lanjutkan ke halaman Pelaporan Transaksi



Mulai buat laporan atau pilih "I have nothing to report" (Tidak ada yang perlu saya laporkan)



 Pada halaman Get Started (Mulai), Anda dapat Compliance - Explore 0 Help + membaca persyaratan templat dan penjelasan Current Report: Q4 2022 Cocoa and Sugar Purchase tentang dua metode untuk memasukkan data. Untuk membaca persyaratan templat laporan, Get Started klik tautan di sini. This report will ask for information about w that data provided matches records in our To preview all the data this report will ask for, you can Jika Anda memilih untuk menggunakan templat Choose your preferred method of entering data laporan yang telah diisi secara otomatis untuk memasukkan data Anda, silakan unduh di sini Prepare data on your compute Enter data directly into web porta If your prefer to have your data validated as yo Format your tran ction data on you dan isi sesuai keinginan Anda. before uploading. Data will be checked and validat), you can type your report directly into y OR ata. Click "Continue" below when ready to • Jika Anda ingin memasukkan data langsung ke halaman web, Anda dapat melakukannya pada langkah berikutnya dan hanya perlu mengklik "CONTINUE" (Lanjutkan) pada tahap ini.

5 Unggah laporan Anda atau tambahkan transaksi secara manual



6 Konfirmasi header kolom dan bidang untuk data transaksi Anda

- Jika Anda mengunggah file, Anda akan diminta untuk mengonfirmasi bahwa judul kolom dari file yang diunggah sama dengan judul kolom yang relevan di sistem kami. Sistem akan secara otomatis mencocokkan header yang masuk ke header tujuan. Gunakan menu tarik-turun untuk menetapkan atau menetapkan ulang header.
- Berikutnya, Anda perlu mengonfirmasi bahwa data unggahan Anda benar-benar sama dengan data dalam sistem kami. Dengan menggunakan menu tarik-turun, Anda dapat menetapkan atau menetapkan ulang nama bidang teks jika perlu. Dalam contoh yang ditunjukkan di sini, "Organic cocoa beans" (Biji kakao organik) tidak cocok dengan data di sistem kami, jadi "Cocoa > Beans (Organic)" (Kakao > Biji (Organik)) harus dipilih dari menu tarik-turun.



 Jika semua terlihat benar, gulir ke atas dan pilih "Continue" (Lanjutkan) untuk melanjutkan.

Pounds		Pounds	×
E Country of Origin	2 of 2 values mapped		
Incoming Volues		Destination Values	

Tinjau data Anda dan perbaiki kesalahan jika diperlukan sebelum diproses

- Pada tahap ini, sebaiknya tinjau semua data Anda untuk memastikan tidak ada kesalahan sebelum laporan disimpan. Untuk melihat hanya baris yang memiliki kesalahan, klik opsi "Invalid" (Tidak valid). Atau, untuk melihat kesalahan tertentu, pilih dari daftar pada opsi "Filter by error" (Filter berdasarkan kesalahan). Setelah mengubah data, Anda dapat melihat semua transaksi yang disertakan dengan memilih opsi "All" (Semua).
- Jika terdapat kesalahan, Anda dapat memperbaikinya langsung di halaman dengan mengklik bidang berwarna merah, lalu mengetikkan data yang benar.
- Setelah Anda memastikan kebenaran semua data, simpan laporan transaksi dengan mengklik "Save" (Simpan).

8 Tinjau dan kirimkan laporan transaksi Anda

- Setelah melanjutkan, Anda akan diarahkan ke layar Review and Submit (Tinjau dan Kirim). Jika terdapat kesalahan pada laporan transaksi, jumlah kesalahan akan ditampilkan di bagian "Review and edit existing data" (Tinjau dan edit data yang ada) dan Anda dapat mengoreksi data tersebut dengan mengklik tombol "REVIEW & EDIT" (Tinjau & Edit). Anda juga dapat menyesuaikan nilai yang dimasukkan di sini.
- Jika suatu laporan memiliki lebih banyak transaksi yang perlu ditambahkan, Anda dapat menyelesaikannya dengan tiga cara:
 1) masukkan transaksi langsung ke Portal di baris baru di bawah data yang sudah ada di halaman Transactions (Transaksi),
 2) seret dan lepas file yang hanya berisi transaksi baru di halaman Transactions (Transaksi), atau
 3) unduh laporan dengan semua data saat ini,

tambahkan data baru di Excel, dan ganti data transaksi yang ada di Portal dengan memilih "Start over" (Mulai dari awal).

• Setelah semua data benar dan laporan tampak lengkap, klik tombol "Submit" (Kirim) untuk mengirimkan laporan transaksi Anda. *CATATAN: Beberapa laporan transaksi memerlukan label kuantitas penagihan. Jika label ini diminta, akan terdapat bidang entri teks di bawah tombol "Review & Edit" (Tinjau & Edit) dan Anda dapat mengirimkan laporan*

Ira	insactions				記 Upload In	structions Save
Ad	d transactions					
QS	earch	All 75 Valid 74 Invalid	Filter by error Actions 🗸	10 d		
Ο	Invoice Date*	Invoice Number*	Buyer*	Unlisted Buyer Name	Registered Product*	ICO Mark
1		INV-TST_001	Not listed, but certified by 👻	Café Urban	10513 Biggby French Roas	111-304-5892
2	2024-11-02	INV-TST_002	Not listed, but certified by 🤟	Café Cezanne	10583 Biggby French Roa 👻	125-986-4432
з	2024-11-03	INV-TST_003	Not listed, but certified by	Le Petit Café	19912 FTO Swiss Water H v	212-683-4871
4	2024-11-04	INV-TST_004	Not listed, but certified by	Joe's Coffee Shop	20997 FTO Peru Dark 5 lb v	583-124-6912
			a Manufalas II C / a Manus		103 One Contract FT Date	

Tr	ansactions				Description of the second seco	structions
A	dd transactions					
٩	Search	All 75 Valid 74 Invalid	1 Filter by error Actions ✓	ė. 4		
0	Invoice Date*	Invoice Number*	Buyer*	Unlisted Buyer Name	Registered Product*	ICO Mark
-		INV-TST_001	Not listed, but certified by 👻	Café Urban	10513 Biggby French Roas v	111-304-5892
2	2024-11-02	st_002	Not listed, but certified by	Café Cezanne	10583 Biggby French Roa	125-986-4432
з	2024-11-03	INV-TST_003	Not listed, but certified by 👻	Le Petit Café	19912 FTO Swiss Water H v	212-683-4871
4	2024-11-04	INV-TST_004	Not listed, but certified by	Joe's Coffee Shop	20997 FTO Peru Dark 5 lb v	583-124-6912
5	2024-12-15		3 Mountains LLC / 3 Moun		103 One Cup pod FT Rwa	

Current Report: Q4 2022 Cocoa and Sugar Purchases

Review and submit

You're almost finished!

Your progress is saved, and all your data is valid! But you still need to submit this report- you can do so by clicking the "submit" button at the bottom of the page.

If you're not ready to submit this report, you can continue making changes now, or access it later through the "Open Reports" page

Review & edit existing data

For this report you have recorded 2 transaction(s), with 0 error(s). You can review your report before submission or adjust any entered values here

REVIEW & EDIT

Need to add more transactions?

To add more rows to this report, please follow either of the methods listed below.

Option 1: Replace all of your data and start over by clicking here. If you need to download the data you have uploaded so far, click here

Option 2: Manually enter any additional transactions by typing them directly into the data table. To do this, simply click the "Review & Edit" button above, and ty or copy and paste your transactions into an empty row in the data table. Once you are done, click "Save" and then submit your report here.

Option 3: Drag and drop a file (.csv, .tsv, .xis, .xisx, .xmi or .txt) of your additional transactions into the data table. This will upload the new transactions while keeping all previous transactions that were already entered. NOTE: If choosing this method, please upload a file that contains ONLY the new transactions. A file with both new and previous transactions will cause the existing transactions to duplicate. If you need to download the report template, please click here.

GO TO OPEN REPORTS SUBMIT

Edit) dan Anda dapat mengirimkan laporan setelah mengisikan nilai pada bidang tersebut.