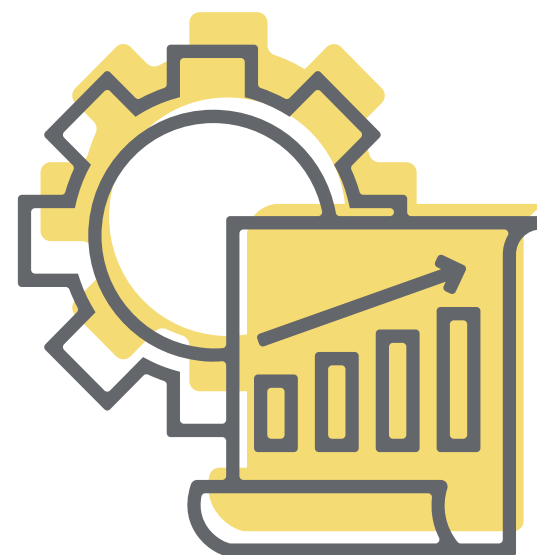




Fair Trade
ACADEMY™

HOJA DE TRABAJO PARA MONITOREAR EL AVANCE DEL PLAN DE PRIMA



Propósito

Esta herramienta tiene el propósito de **documentar los alcances y dificultades** que se han tenido **durante la realización de los proyectos** aprobados en el Plan de Prima, así como identificar áreas de oportunidad de **mejora en el trabajo en equipo** del Comité Comercio Justo.

Descripción

Se recomienda que esta herramienta sea **usada por el Comité Comercio Justo** o los responsables de implementar el Plan de Prima.

Usarla les ayudará a monitorear sus proyectos para **conocer los logros y metas cumplidas, e identificar lo que aún falta**. También les facilitará saber **dónde es necesario hacer ajustes y mejoras**, así como les permitirá **reflexionar sobre sus aprendizajes**.

La herramienta está dividida en dos pasos. **El paso 1** está **enfocado** en **identificar las acciones realizadas** en el proyecto, **los resultados** alcanzados y el **uso del presupuesto**. **El paso 2** se **enfoca** en el trabajo y los **aprendizajes** de cada **Comité Comercio Justo**, con el fin de **reflexionar sobre su desempeño** como equipo. Pueden usar ambos pasos de forma combinada, o bien de forma individual según lo necesiten.

Materiales requeridos

- Imprimir la actividad del Paso 1 (si tienen más de un proyecto en el Plan de Prima pueden imprimir varias copias) y Paso 2 (podría necesitar una copia extra). También pueden usar esta herramienta digitalmente, para hacerlo deberán abrirla en un editor de archivos PDF como Acrobat.
- Lápices o bolígrafos.
- Borrador si es necesario.
- El documento del Plan de Prima.

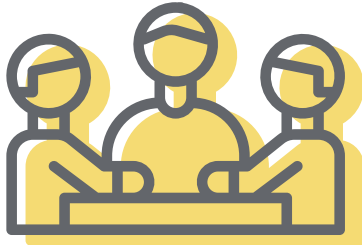
Tiempo

Cada paso de esta herramienta puede llevar aproximadamente 1 hora. Total de 2 horas.

Procedimiento

PASO 1

1. Reúnanse en equipo.



2. Lean las preguntas de la actividad.



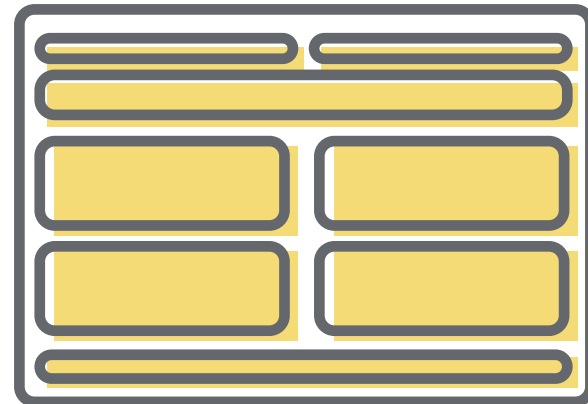
3. Sabemos la importancia de la conversación, así que tomen 15 minutos para hablar en equipo de cada una de las preguntas.



4. Utilicen 5 minutos para responder cada pregunta por escrito. Pueden hacerlo primero en su propio cuaderno a manera de borrador.



5. Utilicen el formato de la próxima página para escribir en limpio sus respuestas y dejar registrado su trabajo.



PASO 1

Nombre del proyecto:

**Fecha de aprobación del proyecto
en Asamblea General:**

**Fecha en la que se comenzó
a implementar el proyecto:**

Fecha de hoy:

Necesidad identificada y objetivo del proyecto

**Descripción del proyecto: ¿De qué se trata? ¿a quién
busca beneficiar? ¿por qué es importante?**

7. Actividades	8. Plazo	9. ¿Sé realizó la actividad?	10. En caso de no haberlas realizado, escriba la razón	11. Presupuesto	12. Cantidad final gastada	Notas:
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				

*Pueden sacar varias copias impresas a esta hoja según lo necesiten.

Resultados o Beneficios:

**¿Se han obtenido los resultados que se esperaba?
Por ejemplo ¿Se benefició a las personas que estaba
previsto?**

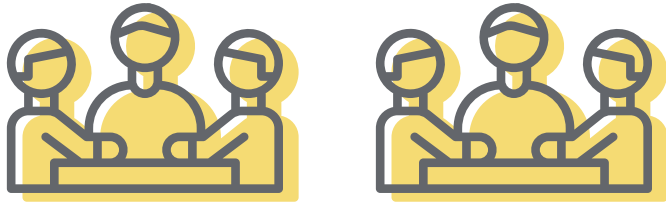
**¿Qué acciones o actividades planeadas faltan por
realizar? ¿Por qué aún no se han realizado?**

¿Es necesario replantear o hacer cambios menores en el proyecto para lograr sus objetivos?

Procedimiento

PASO 2

1. Reúnanse en dos equipos. El primer equipo se encargará de contestar las Preguntas A y el segundo equipo las Preguntas B.



2. Lean las preguntas que les corresponden y discútanlas.



3. Respondan las preguntas de manera escrita utilizando la hoja que les corresponde.



4. Una vez que los equipos han finalizado de escribir sus respuestas, intercambien sus formatos a fin de complementar las respuestas de los otros equipos.



5. Para finalizar, todos juntos lean las respuestas en voz alta y si alguien quiere añadir más a las respuestas incorporen la información adicional, con el fin de que quede la opinión de todos documentada.



PASO **2**

Questions A

1. ¿Qué logros los hace sentirse orgullosos como Comité?

2. ¿Cuáles son los talentos o habilidades principales del Comité Comercio Justo, tanto individual como colectivos que han ayudado a avanzar o realizar las tareas de los proyectos?

3. ¿Consideran que las actividades y tareas propuestas en el Plan de Prima son adecuadas para cumplir con el objetivo de los proyectos?

4. ¿Qué debería mejorarse en el desempeño del Comité como equipo para avanzar de mejor manera en los proyectos?

PASO **2**

Preguntas B

1. ¿Han identificado dentro de su comunidad o entre los Participantes de la Prima talentos y capacidades destacados que pudieran contribuir a el o los proyectos?

2. ¿Hay personas, organizaciones y/o instituciones externas al Comité Comercio Justo que podrían colaborar y aportar conocimiento, recursos y experiencia al o a los proyectos?

3. ¿Qué actividades del escritas en el Plan de Prima están siendo difíciles de realizar?

4. ¿Qué aspectos o situaciones externas al Comité Comercio Justo podrían poner en riesgo la realización del o de los proyectos?